


# PLAN DE CAPACITACIÓN



E.S.E. HOSPITAL  
**Nuestra Señora de  
LA CANDELARIA**  
Guarne, Antioquia


## GUARNE 2026

POR FAVOR NO  
IMPRIMIR ESTE  
DOCUMENTO

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 2 de 13

## TABLA DE CONTENIDO

1.	<u>INTRODUCCIÓN</u> .....	3
2.	<u>JUSTIFICACIÓN</u> .....	4
3.	<u>MARCO TEÓRICO</u> .....	5
3.1.	<u>MARCO CONCEPTUAL</u> .....	5
3.1.1.	<u>LINEAMIENTOS CONCEPTUALES</u> .....	7
3.2.	<u>MARCO LEGAL</u> .....	10
4.	<u>ALCANCE</u> .....	12
5.	<u>OBJETIVO GENERAL</u> .....	12
6.	<u>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</u> .....	12
7.	<u>DESARROLLO DEL PLAN</u> .....	13
7.1.	<u>PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA</u> .....	13
7.1.1.	<u>DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES</u> .....	13
7.1.2.	<u>DEFINICIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN</u> ...	13
7.2.	<u>PRINCIPIOS DEL PLAN</u> .....	14
7.3.	<u>LINEAS DE CAPACITACION</u> .....	14
7.4.	<u>DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN</u> .....	14
7.5.	<u>ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN EN MATERIA DE CAPACITACIÓN</u> .....	15
7.6.	<u>RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN</u> .....	15
7.7.	<u>FINANCIACION DEL PLAN</u> .....	16

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 3 de 13


## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Capacitación, Formación y Desarrollo de los Recursos Humanos, constituye un factor de éxito de gran importancia, pues determina las principales necesidades y prioridades de capacitación de los servidores de la institución.

Dicha capacitación permitirá que los empleados brinden sus aportes, en el puesto de trabajo asignado, lo cual es un proceso constante, que busca lograr con eficiencia y rentabilidad los objetivos empresariales como: elevar el rendimiento, la moral y el ingenio del colaborador.

La base para elaborar el plan de capacitación en la empresa, parte del análisis de las situaciones de trabajo y de las capacidades de desarrollo de las personas para mejorar y cambiar tales situaciones y con respecto a las personas, acceder a una situación de empleo mejorado y apoyar el desarrollo de sus carreras profesionales.

La formación y capacitación de los empleados ocupa un sitio de preferencia dentro de los procesos de gestión del talento humano, por las incidencias positivas que las mismas tienen para el colaborador, ya que contribuye a realizar su proceso de personalización y a satisfacer sus necesidades de saber, permitiéndole ser exitoso en sus proyectos existenciales y laborales, cualquiera sea el sitio y las circunstancias en los que le corresponda actuar.

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 4 de 13

## 2. OBJETIVO GENERAL

Definir los lineamientos que deben orientar la capacitación y formación de los empleados, a fin de mejorar la calidad de la prestación de los servicios a cargo de la institución, para el bienestar general y la consecución de los fines que le son propios y garantizar la instalación cierta y duradera de competencias y capacidades específicas de la institución.

## 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer las orientaciones conceptuales, pedagógicas, temáticas y estratégicas de la Política Nacional de Formación y Capacitación de los empleados en el marco de la calidad y las competencias laborales.
- Fijar los lineamientos para que los programas de formación y capacitación de los empleados respondan a las características y necesidades de la institución.
- Contribuir a la profesionalización de los empleados, mediante la implementación del modelo integrado de gestión de Recursos Humanos, para lograr el cumplimiento de sus funciones bajo parámetros de eficacia, eficiencia, compromiso, honestidad y transparencia.
- Orientar las acciones hacia el reconocimiento y fortalecimiento de los valores y procedimientos administrativos propios de la institución, con miras a lograr una administración que integre a las unidades funcionales.


## 4. JUSTIFICACIÓN

La gestión y desarrollo del talento humano debe orientarse a dotar al hospital de empleados íntegros, competentes, abiertos al cambio y comprometidos con el cumplimiento de los principios de la función administrativa, mediante la definición de estrategias y parámetros que garanticen que el ingreso, la permanencia y el ascenso de los empleados del hospital, esté fundamentado en el mérito, la capacitación y el desarrollo de competencias, dentro del contexto de una gestión al servicio de la comunidad del municipio de Guarne.

Esto implica el desarrollo permanente de aspectos humanos, funcionales y técnicos que eleven el desempeño y compromiso de los empleados del hospital e igualmente, pretende la adaptabilidad del mismo a los cambios del ambiente fortaleciendo su capacidad de ajuste e implementando estrategias para aumentar el nivel de satisfacción de sus necesidades humanas.

La Gestión y Desarrollo del Talento Humano del hospital junto con la moralización y transparencia en la administración, son las políticas de la institución, la cual está orientada a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional a los empleados y se fundamenta en *el plan nacional de formación y capacitación* diseñado por el Gobierno.

El recurso más importante en cualquier organización lo forma el Talento Humano implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en una organización que presta servicios,

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 5 de 13

en la cual la conducta y rendimiento de los servidores influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de constituir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad, son parte esencial de los fundamentos en que se basan los nuevos enfoques administrativos o gerenciales.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con los ejecutivos o empleados, en la confianza, respeto y consideración que sus coordinadores les prodigan diariamente. También son importantes el ambiente laboral y la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

Sin embargo, en la mayoría de organizaciones de nuestro país, ni la motivación, ni el trabajo en equipo tienen el nivel de trato que sea deseable, dejándose con ello de aprovechar significativos aportes de la fuerza laboral y por consiguiente el de obtener mayores ganancias y posiciones más competitivas en el mercado.

## **5. MARCO TEÓRICO**

### **5.1. MARCO CONCEPTUAL**

El proceso de formación y capacitación de los empleados garantiza la actualización de sus conocimientos y el mejoramiento continuo de sus competencias, ante las continuas exigencias del entorno, para poder responder efectivamente a los requerimientos de la sociedad, a las exigencias de eficiencia del servicio y a las necesidades de desarrollo personal.


Los procesos de formación y capacitación deberán enfocarse al mejoramiento de la capacidad de la institución, para desarrollar sus actividades y prestar más eficientemente los servicios bajo su responsabilidad.

El entorno es factor preponderante para generar demandas en el talento humano y hace que se esté a la vanguardia del cambio, lo cual enfoca a que se genere el fortalecimiento de las competencias laborales de los empleados; entendiéndose por éstas como la capacidad de producir en forma satisfactoria, fundamentada en un saber comprensivo y en una actitud de servicio a los usuarios – cliente – comunidad, generando resultados óptimos siendo referentes para el desempeño de cada cargo, teniendo en cuenta el contexto institucional y el objeto social que está enmarcado en la plataforma estratégica.

Los procesos de formación y capacitación se enfocan a orientar, generar y fortalecer las competencias en los empleados del hospital.

### **5.2. MARCO LEGAL**

El Plan de Capacitación, está direccionado al cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Constitución Política, el Decreto 1567 de 1998, el Decreto 682 de 2001, la Ley 115 de 1994 y todas

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 6 de 13

las normas vigentes que ordenan la implementación del Plan de Capacitación en todas las instituciones. Estas normas estipulan entre otras disposiciones.

La capacitación comprende procesos relacionados con educación no formal y es definida en el citado artículo así:

La capacitación es el conjunto de procesos organizados, relativos tanto a la educación no formal como a la informal de acuerdo con lo establecido en la ley general de educación, dirigidos a prolongar y a complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el desarrollo de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión institucional, a la mejor prestación de servicios a la comunidad, al eficaz desempeño del cargo y al desarrollo como ser integro.

El artículo 6º referente a los principios rectores de la capacitación, establece, dentro de ellos, en su literal g) el de “la prelación de los empleados de carrera” precisando lo siguiente:

“Para aquellos casos en los cuales la capacitación busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la entidad requiera más allá del mediano plazo, tendrán prelación los empleados de carrera. Los empleados vinculados mediante nombramiento provisional, dada la temporalidad de su vinculación, sólo se beneficiarán de los programas de inducción y de la modalidad de entrenamiento en el puesto de trabajo”.


Cabe anotar, que el citado literal g) del artículo 6º del Decreto 1567 de 1998 fue declarado exequible por la Corte Constitucional, mediante sentencia C-1163 de 2000, y en uno de sus apartes expresa que esta disposición “ no viola los artículos 1, 13, 53, y 54 de la C.P., pues el trato diferente en materia de capacitación que establece para un grupo de empleados del Estado, el conformado por los empleados provisionales, no vulnera el principio de igualdad que garantiza la Carta Política, ni afecta las condiciones dignas y justas en el trabajo contempladas en el artículo 53 superior, pues al empleado provisional, a través de los respectivos cursos de inducción y entrenamiento, se le prepara adecuadamente para el desempeño de sus funciones y se le brindan las garantías necesarias para su ejercicio en condiciones de igualdad y dignidad.”

Por consiguiente, dentro de los programas de capacitación que establezca la entidad, los empleados provisionales, sólo tienen derecho a beneficiarse de los de inducción y entrenamiento en sus puestos de trabajo.

Los empleados de libre nombramiento y remoción tienen derecho a la capacitación prevista en el decreto 1567 de 1998, sólo que, de conformidad con lo establecido en el artículo 6º, referente a los principios rectores de la capacitación, cuando ésta busque adquirir y dejar instaladas capacidades que la entidad requiera más allá del mediano plazo, la norma prevé que tendrán prelación para beneficiarse de esa capacitación los empleados de carrera.

## 6. ALCANCE

El plan aplica para el beneficio de todos los empleados de la institución, lo cual servirá de apoyo en la ejecución de los procesos de la ESE Hospital Nuestra Señora de la Candelaria.

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 7 de 13

## 7. DESARROLLO DEL PLAN

### 7.1. PROCESO PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN EN EL HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA

#### 7.1.1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES

Es la fase destinada a identificar las áreas y temas sobre los cuales se requiere capacitar a los empleados para el cumplimiento del objeto social de la institución y de su Plan de Desarrollo Institucional, durante un tiempo determinado.

La información requerida para identificar las necesidades de formación y capacitación, en la ESE Hospital Nuestra Señora de la Candelaria serán las que se enuncian a continuación:

- Solicitud de necesidades por área y proceso de acuerdo al cumplimiento de requisitos de habilitación.
- Requerimiento de capacitación plan de intervención de riesgo psicosocial.

#### 7.1.2. DEFINICIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Se refiere a las diferentes soluciones de formación y capacitación propuestas para el mejoramiento de la capacidad organizacional en un tiempo determinado a corto, mediano y largo plazo.

Para darle cumplimiento a las políticas del Estado se debe colocar como acción obligatoria el continuar reforzando la formación ética y aquellas que puedan producir cambio de actitudes, las cuales requieren de atención permanente pues sus resultados se obtienen en el largo plazo.

Afianzar en el trato humanizado al usuario, lo cual es un factor preponderante en la prestación de los servicios de la institución, teniendo en cuenta que son ellos los que hacen parte de nuestra razón de ser.


## 7.2. PRINCIPIOS DEL PLAN

Se establecen como principios del plan de capacitación de acuerdo a lo consagrado en la ley:

- ✓ Complementariedad
- ✓ Integralidad
- ✓ Objetividad
- ✓ Participación
- ✓ Prevalencia del interés de la organización
- ✓ Economía
- ✓ Prelación a los empleados de carrera administrativa

## 7.3. LINEAS DE CAPACITACION

Se establecen como líneas de capacitación las siguientes:

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 8 de 13

- Misional o Técnica
- Administrativa o de gestión
- De interés general
- De interés personal

#### **7.4. DESARROLLO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN**

Es implementar las acciones previstas dentro del programa anual y a los mecanismos complementarios dirigidos a evaluar los resultados y el impacto de las actividades de formación y capacitación.

En esta fase se destacan:

- Ejecución de acciones específicas.
- Seguimiento o acompañamiento a la ejecución de las acciones, orientado a introducir los ajustes requeridos.
- Control o verificación por parte de agentes externos al proceso tales como: la Comisión de Personal y la instancia de Control Interno.
- Evaluación o revisión final para establecer los resultados, el efecto y el impacto de las acciones de capacitación.

El plan de capacitación institucional se actualiza y en ello se contemplan las contingencias en salud pública en el ámbito mundial, generada por pandemia.

Modalidad de las capacitaciones


Virtual: se realizará a través de la plataforma virtual, las cuales serán convocadas por la institución (reuniones de personal) y por diferentes entidades (EPS, ARL, Cohan, entre otras).

Presencial: será máximo de 30 personas, teniendo en cuenta las medidas de bioseguridad declaradas por la OMS y el Ministerio de Salud nacional.

E igualmente la evaluación de la actividad dado el caso se realizará de forma virtual (formulario Google).

#### **7.5. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN EN MATERIA DE CAPACITACIÓN**

El plan específico institucional debe ser formulado y ejecutado por la institución; basándose en las líneas de política y estrategias del Plan Nacional de Formación y Capacitación, la misión y planes operativos institucionales, las áreas temáticas prioritarias fijadas en el plan y los procesos y procedimientos de gestión que garanticen un diagnóstico adecuado y la definición de acciones de formación y capacitación en función de los requerimientos detectados.

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 9 de 13

Las áreas temáticas están definidas en función de las líneas de política y estrategia; se refieren a temas transversales a toda la institución.

## **7.6. RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN**

Los recursos previstos en el presupuesto con los que cuenta la ESE Hospital Nuestra Señora de la Candelaria para llevar a cabo las acciones de formación y capacitación, son sus propios medios físicos, técnicos y humanos y las erogaciones que tengan por objeto atender las necesidades de capacitación y formación, que autoricen las normas legales vigentes, se imputarán al rubro presupuestal de CAPACITACION.

El rubro presupuestal destinado para la formación y capacitación debe ser determinado por el plan de formación y capacitación, de acuerdo a sus posibilidades y debe cubrir el cumplimiento y ejecución del mismo y los elementos necesarios para llevarlo a cabo.

## **7.7. FINANCIACION DEL PLAN**

El plan de capacitación estará financiado por:

1. Recursos asignados por el presupuesto institucional.
2. Asignación de tiempo remunerado a los empleados para asistir a eventos de capacitación.
3. Recursos financiados a través de convenios con AESA, COHAN, ARL, INTERMEDIARIO DE ASEGURAMIENTO.
4. Tiempo y recursos aportados por el servidor.

El párrafo del artículo 4 del Decreto 1567 de 1998 establece que los programas dirigidos a apoyar a los empleados en educación formal hacen parte de los programas de bienestar social y presupuestalmente el dinero para desarrollarlos va con cargo al rubro de CAPACITACION.


## **APOYO CAPACITACION Y FORMACIÓN**

Se tienen en cuenta los diferentes convenios con entidades como caja de compensación, ARL, AFP, COHAN, Intermediario ARL e inscribiendo el personal a los cursos que ofertan, se envía personal de los diferentes procesos.

Se trabajará la capacitación en dos líneas, una misional y otra transversal; la que compete a la línea misional (se enfoca con el apoyo al quehacer específico de la función realizada) y la línea transversal enfocada al personal administrativo y de apoyo.

## **8. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES**

Para el diagnóstico de las necesidades de capacitación del personal de planta de la ESE Hospital Nuestra Señora de la Candelaria, se realiza con base en los requerimientos de habilitación

	<h1>PLAN DE CAPACITACIÓN</h1>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 10 de 13

(fortalecimiento de competencias laborales) y de las necesidades manifestadas desde los comités institucionales, auditorías internas y externas e igualmente teniendo como referente el diagnóstico de la encuesta de clima laboral de la entidad y del estudio de riesgo psicosocial.

Es importante tener en cuenta que el plan en algún momento podrá ser ajustado de acuerdo a las auditorías realizadas en la institución en los diferentes programas que sean objeto de auditoría.

## CRONOGRAMA 2026

PLAN DE CAPACITACIONES 2026											
ASPECTOS A TENER EN CUENTA:											
SE PRIORIZAN LAS CAPACITACIONES TRANSVERSALES DE PRESTACION DE SERVICIOS, LAS CUALES SE REALIZARAN EN REUNION DE PERSONAL											
LOS ESPACIOS REQUERIDOS PARA GRUPOS FOCALES DEBEN SER AUTORIZADOS POR LA SUBDIRECCION CORRESPONDIENTE											
LOS TEMAS TRANSVERSALES QUE NO CORRESPONDEN A LA PRESTACION DEL SERVICIO SE PROGRAMAN UTILIZANDO LAS REUNIONES DE GRUPO PRIMARIO Y/O DE MANERA VIRTUAL											
LOS TEMAS NO TRANSVERSALES SE PROGRAMAN UTILIZANDO LAS REUNIONES DE GRUPO PRIMARIO Y/O DE MANERA VIRTUAL											
LA SOCIALIZACION DE GPC DEBE LLEVAR PRETEST, POSTES, EL ENCARGADO DEBE GESTIONAR LAS EVIDENCIAS, LISTADO DE ASISTENCIA, FORMATO DE EVALUACION EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y LA SATISFACCION DE LA CAPACITACION											
#	TEMA	POBLACION OBJETO	MODALIDAD	ESPACIO ASIGNADO	NECESIDAD	NOMBRE DEL	CARGO DEL	MES	DIA	HORA	DURACION
1	SOCIALIZACION GUIAS DE CRIES	ODONTOLOGOS	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	NORMA	ANA MARIA ZULUAGA	ODOTOLOGA	FEBRERO	21	100 p.m.	30 MINUTOS
2	SOCIALIZACION GUIAS PERIODONTAL	ODONTOLOGOS	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	NORMA	VALERIA MEJIA	ODOTOLOGA	MARZO	21	100 p.m.	30 MINUTOS
3	SOCIALIZACION GUIAS PATOLOGIA PULPAR	ODONTOLOGOS	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	NORMA	LAURA COSSIO-YULIANA OROZCO	ODOTOLOGA	ABRIL	17	100 p.m.	30 MINUTOS
4	SOCIALIZACION GUIAS PATOLOGIA RAZ DENTADA	ODONTOLOGOS	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	NORMA	CARLOS OCHOA	ODOTOLOGA	MAYO	22	100 p.m.	30 MINUTOS
5	RADIACIONES IONIZANTES	ODONTOLOGOS	VIRTUAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	NORMA	CLAUDIA OCHOA	TECNICA TALENTO HUMANO	NOVIEMBRE			6 HORAS
6	FARMACOD SALIVA E IMPLICACIONES CLINICAS	ODONTOLOGOS	VIRTUAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	PLAN DE MEJORAMIENTO	YULIANA OROZCO	ODOTOLOGA	MARZO	13	7:00 a.m.	15 MINUTOS
7	MANEJO DE URGENCIA EN TRAUMA ALVEOLAR	ODONTOLOGOS	VIRTUAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	PLAN DE MEJORAMIENTO	YULIANA OROZCO	ODOTOLOGA	JULIO		7:00 a.m.	15 MINUTOS
8	SEGURIDAD EN LA PRACTICA ODONTOLOGICA	ODONTOLOGOS	VIRTUAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	PLAN DE MEJORAMIENTO	YULIANA OROZCO	ODOTOLOGA	AGOSTO		7:00 a.m.	15 MINUTOS
9	ENCUENTRO DEPARTAMENTAL DE PROTECCION RADIOLOGICA	LIDER DE ODONTOLOGIA	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	PLAN DE MEJORAMIENTO	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	NO APLICA	NOVIEMBRE		8:00 a.m.	8 HORAS
10	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ODONTOLOGOS-HIGENISTAS	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	PLAN DE MEJORAMIENTO	YULIANA OROZCO	ODOTOLOGA	SEPTIEMBRE	18	100 p.m.	30 MINUTOS
11	CONGRESO HIGIENE ORAL	HIGENISTAS	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	PLAN DE MEJORAMIENTO	MARIA EUGENIA JARAMILLO	HIGENISTA	OCTUBRE		8:00 a.m.	8 HORAS
12	BRINDAR CAPACITACION A TODO EL PERSONAL CALIDAD DEL DATO Y SUS IMPLICACIONES LEGALES	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	JORNADA DE PENUCCION	NORMA	ROSMERY SUAREZ	LIDER DE SISTEMAS DE INFORMACION	SEPTIEMBRE	16	8:00 a.m.	20 MINUTOS
13	BRINDAR CAPACITACION A TODO EL PERSONAL SEGURIDAD DE LA INFORMACION	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	JORNADA DE PENUCCION	NORMA	ROSMERY SUAREZ	LIDER DE SISTEMAS DE INFORMACION	SEPTIEMBRE	16	8:00 a.m.	20 MINUTOS
14	GESTION DOCUMENTAL	LIDRES DE PROCESO	PRESENCIAL	COMITE PAMEC	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD	PALLA ANDREA LOPEZ SALAZAR	AUX. ADMINISTRATIVA	MAYO	14	8:00 a.m.	30 MINUTOS
15	MANUAL DE ARCHIVO Y REGISTROS CLINICOS	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD	YONATHAN GUEZ	MEDICO DE COMITE DE HISTORIAS CLINICAS	JUNIO	19	2:00 p.m.	30 MINUTOS
16	RESIDUOS HOSPITALARIOS Y MEDIO AMBIENTE	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD	LINA LIZARRALDE	PRESIDENTE COMITE GAGAS	JUNIO	19	2:00 p.m.	30 MINUTOS
17	HUMANIZACION	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	CUMPLIMIENTO DE NORMATIVIDAD	GABRIEL FRANCO	PSICOLOGO	ABRIL	17	2:00 p.m.	30 MINUTOS
18	INSTRUMENTAL ESTERILIZACION	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	PLAN DE MEJORAMIENTO	DIANA AYLA	ENFERMERA HOSPITALIZACION	ENERO	16	7:30 a.m.	30 MINUTOS
19	PROTOCOLO DE HOSPITALIZACION	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	NORMA	DIANA ARIAS- SARA MOLINA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	FEBRERO	20	7:30 a.m.	30 MINUTOS
20	TAMIZAJE BASICO NEONATAL	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	PLAN DE MEJORAMIENTO	YOLIMA GONZALEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MARZO	20	7:30 a.m.	30 MINUTOS
21	MANUAL DE ESTERILIZACION	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	PLAN DE MEJORAMIENTO	ANTHIEL GARCIA- LUISA ZAPATA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	ABRIL	17	7:30 a.m.	30 MINUTOS
22	SOCIALIZACION MANUAL DE BIOSEGURIDAD URGENCIAS	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	NORMA	JHANA AGUDELO- ALEIDA ISAZA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	MAYO	15	7:30 a.m.	30 MINUTOS
23	CATETERISMO YESICAL	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	EVALUACION DE DESEMPEÑO	JOSE LEYTON- TATIANA LOPEZ	AUXILIAR DE ENFERMERIA	JUNIO	19	7:30 a.m.	30 MINUTOS
24	SOCIALIZACION PROTOCOLO CODIGO FUCSIA	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	NORMA	DIANA AYLA	ENFERMERA HOSPITALIZACION	JULIO	17	7:30 a.m.	30 MINUTOS
25	IDENTIFICACION Y GESTION DE PRESOS DEL PACIENTE	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	EVALUACION DE DESEMPEÑO	ADRIANA CARDONA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	AGOSTO	21	7:30 a.m.	40 MINUTOS
26	AISLAMIENTO DEL PACIENTE HOSPITALIZADO	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	EVALUACION DE DESEMPEÑO	BERTHA SALAZAR	AUXILIAR DE ENFERMERIA	SEPTIEMBRE	18	7:30 a.m.	30 MINUTOS



# PLAN DE CAPACITACIÓN

Código: 1240-20-08

Versión: 08

Fecha de actualización: Enero de 2026

Página 11 de 13

#	TEMA	POBLACION OBJETO	MODALIDAD	ESPACIO ASIGNADO	NECESIDAD	NOMBRE DEL	CARGO DEL	MES	DIA	HORA	DURACION
27	NOTAS DE ENFERMERIA	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	PLAN DE MEJORAMIENTO	TATIANA ISAZA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	OCTUBRE	16	7:30 a.m	30 MINUTOS
28	CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE CATETERES PERIFERICOS	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	EVALUACION DE DESEMPEÑO	PAULINA AGUDELO	AUXILIAR DE ENFERMERIA	NOVIEMBRE	20	7:30 a.m	30 MINUTOS
29	ASEO TERMINAL DE LA UNIDAD	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	AUDITORIA INTERNA	BEATRIZ GIL	AUXILIAR DE ENFERMERIA	NOVIEMBRE	18	7:30 a.m	30 MINUTOS
30	ALMACENAMIENTO DE MEDICAMENTOS	FUNCIONARIOS DE FARMACIA	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO FARMACIA	NORMA	ELIANA GALLEGO	REGENTE DE FARMACIA	FEBRERO	20	100 p.m	20 MINUTOS
31	DISPENSACION INFORMADA DE MEDICAMENTOS	FUNCIONARIOS DE FARMACIA	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO FARMACIA	NORMA	ELIANA GALLEGO	REGENTE DE FARMACIA	MARZO	20	100 p.m	30 MINUTOS
32	USO SEGURO DE MEDICAMENTOS	FUNCIONARIOS DE FARMACIA	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO FARMACIA	NORMA	ELIANA GALLEGO	REGENTE DE FARMACIA	ABRIL	16	100 p.m	30 MINUTOS
33	MANUAL DE RECEPCION TECNICA	FUNCIONARIOS DE FARMACIA	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO FARMACIA	NORMA	ELIANA GALLEGO	REGENTE DE FARMACIA	MAYO	15	100 p.m	30 MINUTOS
34	FARMACOVIGILANCIA	TODO EL PERSONAL	VIRTUAL	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ELIANA GALLEGO	REGENTE DE FARMACIA	OCTUBRE	16	2:00 p.m	20 MINUTOS
35	TECNOVIGILANCIA	TODO EL PERSONAL	VIRTUAL	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ELIANA GALLEGO	REGENTE DE FARMACIA	OCTUBRE	16	2:00 p.m	20 MINUTOS
36	PUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD RESOLUCION 3289 DE 2018, RESOLUCION 1782 DE 2019	PERSONAL DE PYP	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	NORMA	VALENTINA GUZMAN	ENFERMERA DE PYMS	MAYO	22	100 p.m	1 HORA
37	PUTAS INTEGRALES DE ATENCION EN SALUD RESOLUCION 3289 DE 2018, RESOLUCION 1782 DE 2019	PERSONAL DE PYP	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO DE PYMS	NORMA	VALENTINA GUZMAN	ENFERMERA DE PYMS	JUNIO A NOVIEMBRE		2:00 p.m	30 MINUTOS
38	AEPI	MEDICOS, ENFERMERA	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL VARIAS DISCIPLINAS	NORMA	SERGIO LOPEZ	MEDICO DE PPYMS	JUNIO	10	7:30 a.m	30 MINUTOS
39	RESOLUCION DE CONFLICTOS	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL-VIRTUAL	REUNION DE PERSONAL	PLAN DE MEJORAMIENTO	KAPEN FINCON	LIDER SAU	OCTUBRE	16	2:00 p.m	20 MINUTOS
40	PROCEDIMIENTO DE AFILIACIONES A LAS EPS	AUXILIARES ADMINISTRATIVAS	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO AUXILIATIVAS	NORMA	KAPEN FINCON	LIDER SAU	NOVIEMBRE	20	100 p.m	1 HORA
46	POLITICA DE PRIORIZACION, HUMANIZACION Y PRESENTACION PERSONAL	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA Y URGENCIAS	CALIDAD	ALEJANDRO SEPULVEDA	MEDICO LIDER	ENERO	21	7:30 a.m	1 HORA
47	PRETES Y ABORDAJE DE LA CONSULTA	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA Y URGENCIAS	GOBERNACION DE ANTOQUIA	SALDO PARA EL ALMA (HOMI)	MEDICO LIDER	ENERO	29	7:30 a.m	1 HORA
48	MONITOREO FETAL (Pendiente respuesta Ginecología)	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA Y URGENCIAS	PRESTACION DE SERVICIO	ELIZABETH GOMEZ	MEDICO	FEBRERO	4	7:30 a.m	1 HORA
49	HISTORIA CLINICA (Resolución 1898 de 1988, Ley 23 de 1988, Ley 1751 de 2016, RESPONSABILIDAD CIVIL, DERECHO MEDICO, CONFIDENCIALIDAD, CUSTODIA Y ACCESO A LA HISTORIA CLINICA)	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	PERSONAL ASISTENCIAL	PLAN DE MEJORAMIENTO	YONATHAN GOEZ - LILIANA RAMIREZ	MEDICO	FEBRERO	11	7:30 a.m	1 HORA
50	VACUNACION	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	PLAN DE MEJORAMIENTO	ALEJANDRO SEPULVEDA - DANIELA ORTIZ	MEDICO LIDER	FEBRERO	18	7:30 a.m	1 HORA
51	MORBILIDAD MATERNA EXTREMA	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA	ELIZABETH GOMEZ	MEDICA LIDER	MARZO	4	7:30 a.m	1 HORA
52	CODIGO FUCISA - VIH PUTAS DE ATENCION	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA	MARIA JOSE ROBLEDO RIVERA	MEDICO	MARZO	11	7:30 a.m	1 HORA
53	PLAN CANGURO Y SALUD CONTIGO	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	PLAN DE MEJORAMIENTO	ALEJANDRO SEPULVEDA - DANIEL BENJUMEA	MEDICO	MARZO	18	7:30 a.m	1 HORA
54	DILIGENCIAMIENTO Y ESTRUCTURA OBLIGATORIA DE HISTORIA CLINICA	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	PLAN DE MEJORAMIENTO	YONATHAN GOEZ	MEDICO DE COMITE DE HISTORIAS CLINICAS	ABRIL	15	7:30 a.m	1 HORA
55	CONSENTIMIENTO INFORMADO	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	PLAN DE MEJORAMIENTO	PAULA LOPEZ	MEDICO DE COMITE DE HISTORIAS CLINICAS	ABRIL	22	7:30 a.m	1 HORA
57	GPC LUMBALGIA MECANICA	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	SIRLEY TATIANA ROLDAN	MEDICO	MAYO	13	7:30 a.m	1 HORA
58	TUBERCULOSIS: DIAGNOSTICO, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	MARCELA GARCIA	MEDICO	JUNIO	3	7:30 a.m	1 HORA
59	GPC DOLOR ABDOMINAL NO QUIRURGICO GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	CRISTIAN LOPEZ	MEDICO	JUNIO	10	7:30 a.m	1 HORA
60	ESTADISTICAS VITALES - VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	YONATHAN GOEZ - DANIELA ORTIZ	MEDICO COYE	JUNIO	17	7:30 a.m	1 HORA
61	GPC CODIGO AZUL GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	ALEJANDRO SEPULVEDA	MEDICO LIDER	JULIO	1	7:30 a.m	1 HORA
62	GPC FRAS, NEUMONIA Y TRINOFARINGITIS AGUDA GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	SEBASTIAN CAÑAS	MEDICO	JULIO	8	7:30 a.m	1 HORA
63	ACCIDENTE PABICO	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	COYE	ALEJANDRO SEPULVEDA	MEDICO LIDER	JULIO	15	7:30 a.m	1 HORA
64	GPC DOLOR TORACICO GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES (IHM)	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	JULIO	29	7:30 a.m	1 HORA
65	GPC DIABETES, MANEJO Y COMPLICACIONES GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	CARLOS CUERVIO	MEDICO	AGOSTO	5	7:30 a.m	1 HORA
66	DIETAS ALIENAS IMPLEMENTACION RESOLUCION 1898 DE 2025 (INTEROPERABILIDAD)	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL		YONATHAN GOEZ	MEDICO DE COMITE DE HISTORIAS CLINICAS	MAYO	15	7:00 a.m	1 HORA
67	GPC SUICIDIO - DEPRESION	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	SERGIO LOPEZ - GABRIEL FRANCO	MEDICO	SEPTIEMBRE	2	7:30 a.m	1 HORA
68	GPC DOLOR ABDOMINAL QUIRURGICO GPC IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	MEDICO RURAL	MEDICO	SEPTIEMBRE	9	7:30 a.m	1 HORA
69	ATENCIONES POR SORSA, ARL, EPS, CALIDAD DEL REGISTRO CLINICO, REGISTROS MEDICO LEGALES	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	YONATHAN GOEZ	MEDICO	SEPTIEMBRE	30	7:30 a.m	1 HORA
70	GPC RESUSITACION MANEJO AGUDO Y SEGUIMIENTO GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	LADY TATIANA SAENZ Y DANIELA OSORNO	MEDICO	OCTUBRE	7	7:30 a.m	1 HORA
71	GPC CEFALEA GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	ALBERTO RUGELES	MEDICO	OCTUBRE	14	7:30 a.m	1 HORA
72	GPC TEC GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	DANIEL RODRIGUEZ	MEDICO	NOVIEMBRE	4	7:30 a.m	1 HORA
73	GPC HTA GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	NOVIEMBRE	11	7:30 a.m	1 HORA
74	GPC SINCOPE (GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES)	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	CRISTIAN MAYO	MEDICO LIDER	NOVIEMBRE	18	7:30 a.m	1 HORA
75	GPC EDA - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	MARCELA GARCIA	MEDICO	NOVIEMBRE	25	7:30 a.m	1 HORA
76	GPC HIPOTIROIDISMO GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES	PERSONAL ASISTENCIAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	CARLOS CUERVIO	MEDICO	DICIEMBRE	2	7:30 a.m	1 HORA
77	GPC DISIPIDEMIA (GPC - IMPLEMENTACION Y CRITERIOS TRAZADORES)	PERSONAL MEDICO	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO FOCAL	NORMA SUH	DEGO NARANJO	MEDICO	DICIEMBRE	9	7:30 a.m	1 HORA
79	PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA Y ATENCION DE URGENCIAS FUNCIONES DEL PERSONAL MEDICO DE URGENCIAS	FUNCIONARIOS URGENCIAS	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO URGENCIAS	PLAN DE MEJORAMIENTO	ALEJANDRO SEPULVEDA	LIDER DE MEDICINA	ABRIL	17	100 p.m	1 HORA
80	PROCEDIMIENTO DE REFERENCIA Y ATENCION DE URGENCIAS FUNCIONES DEL PERSONAL MEDICO DE URGENCIAS	PERSONAL ASISTENCIAL (MEDICOS, ENFERMERAS, ODONTOLOGIA, NUTRICION)	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA	NORMA	YONATHAN GOEZ	MEDICO DE COMITE DE HISTORIAS CLINICAS	JUNIO	13 Y 17	7:00 a.m	1 HORA
86	CULTURA DE LA PREVENCIÓN SST.	TODO EL PERSONAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ARL	TECNICA DE PERSONAL				
87	AUTOCUIDADO	TODO EL PERSONAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ARL	TECNICA DE PERSONAL				
88	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	TODO EL PERSONAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ARL	TECNICA DE PERSONAL				
89	REPORTES DE ACCIDENTES DE TRABAJO.	TODO EL PERSONAL	MIXTA (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ARL	TECNICA DE PERSONAL				



# PLAN DE CAPACITACIÓN

Código: 1240-20-08

Versión: 08

Fecha de actualización: Enero de 2026

Página 12 de 13

#	TEMA	POBLACION OBJETO	MODALIDAD	ESPACIO ASIGNADO	NECESIDAD	NOMBRE DEL	CARGO DEL	MES	DIA	HORA	DURACION
85	TOMA DE MUESTRAS DE LABORATORIO	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	PLAN DE MEJORAMIENTO	SONIA ZAPATA	BACTERIOLOGA	JUNIO	18	7:30 a.m	1HORA
86	SEGURIDAD DEL PACIENTE CORRECTA IDENTIFICACION DEL PACIENTE	PERSONAL DE LABORATORIO	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	PLAN DE MEJORAMIENTO	SONIA ZAPATA	BACTERIOLOGA	ABRIL	17	100 p.m	1HORA
87	SEGURIDAD DEL PACIENTE LAVADO DE MANOS	PERSONAL DE LABORATORIO	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	PLAN DE MEJORAMIENTO	SONIA ZAPATA	BACTERIOLOGA	MAYO	15	100 p.m	1HORA
88	SEGURIDAD DEL PACIENTE BIOSEGURIDAD	PERSONAL DE LABORATORIO	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	PLAN DE MEJORAMIENTO	SONIA ZAPATA	BACTERIOLOGA	JULIO	17	100 p.m	1HORA
89	SEGURIDAD DEL PACIENTE COMUNICACION	PERSONAL DE LABORATORIO	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	PLAN DE MEJORAMIENTO	SONIA ZAPATA	BACTERIOLOGA	AGOSTO	21	100 p.m	1HORA
90	PROCEDIMIENTOS DE LABORATORIO	PERSONAL DE LABORATORIO	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	PLAN DE MEJORAMIENTO	SONIA ZAPATA	BACTERIOLOGA	MARZO	27	100 p.m	1HORA
91	SOCIALIZACION DOCUMENTOS APROBADOS	PERSONAL DE LABORATORIO	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO	CALIDAD	SONIA ZAPATA	BACTERIOLOGA	JUNIO	18	100 p.m	1HORA
92	PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIAS- CADENA DE LLAMADAS	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ALEJANDRO SEPULVEDA	MEDICO LIDER	MAYO	15	2:00 p.m	20MINUTOS
93	ATENCIÓN MASIVA DE LESIONADOS	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	NORMA	ALEJANDRO SEPULVEDA	MEDICO LIDER	JUNIO	18	2:00 p.m	20MINUTOS
94	CODIGO DE INTEGRIDAD	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	NORMA	CLAUDIA OCHOA	TECNICA DE PERSONAL	AGOSTO	21	2:00 p.m	20MINUTOS
95	MANUAL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	SERVICIOS GENERALES	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO SERVICIOS GENERALES	NORMA	CLAUDIA OCHOA	TECNICA DE PERSONAL				
96	MANUAL DE SEGURIDAD HOSPITALARIA	VIGILANTES	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO VIGILANTES	PLAN DE MEJORAMIENTO	OMAR ARISTIZABAL	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO				
97	GARANTIZAR ATENCIÓN SEGURA DEL BINOMIO MADRE E HIJO	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ELIZABETH GÓMEZ	MEDICO	MARZO	27	2:00 p.m	20MINUTOS
98	PREVENCIÓN DE ULCERAS POR PRESIÓN	ENFERMERIA HOSPITALIZACION	PRESENCIAL	GRUPO PRIMARIO HOSPITALIZACION	SEGURIDAD DEL PACIENTE	VALENTINA GUZMÁN	LDER DE PYP	ABRIL			
99	IDENTIFICACION DEL PACIENTE	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	DIANA AVILA	ENFERMERA LIDER	MAYO	15	2:00 p.m	20MINUTOS
100	CORRECTA IDENTIFICACION DE MUESTRAS DE LABORATORIO	ENFERMERIA HOSPITALIZACION PERSONAL DE LABORATORIO	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	SONIA MILENA ZAPATA	BACTERIOLOGA	JUNIO	12	7:30 a.m	1HORA
101	POLITICA INSTITUCIONAL DE SEGURIDAD DEL PACIENTE	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	LINA LIZAPALDE	SUBDIRECTORA CIENTIFICA	JULIO	17	2:00 p.m	20MINUTOS
102	LAVADO DE MANOS	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	YULIANA OROZCO	ODONTOLOGA	AGOSTO	21	2:00 p.m	20MINUTOS
103	QUE ES UN EVENTO ADVERSO, INCIDENTE Y SU REPORTE	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ELIANA GALLEGO	REGENTE DE FARMACIA	SEPTIEMBRE	18	2:00 p.m	20MINUTOS
104	ADECUADA COMUNICACION	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	SEGURIDAD DEL PACIENTE	ELIZABETH GÓMEZ	MEDICO	OCTUBRE	16	2:00 p.m	20MINUTOS
105	PASO 3. CAPACITACION GESTANTES Y SUS FAMILIAS	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	ANIA MARIA ZULIAGA	ODONTOLOGA	FEBRERO	20	2:00 p.m	20MINUTOS
106	PASO 4. PARTO HUMANIZADO	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	DANELA ORTIZ	ENFERMERA	MARZO	27	2:00 p.m	20MINUTOS
107	PASO 5. ATENCIÓN BINOMIO MADRE E HIJO	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	DIANA AVILA	ENFERMERA LIDER	ABRIL	17	2:00 p.m	20MINUTOS
108	PASO 6. LACTANCIA MATERNA	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	DANELA OSORNO	NUTRICIONISTA	MAYO	15	2:00 p.m	20MINUTOS
109	PASO 7. ALQUJAMENTO COMUNITO	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	GABRIEL JAME FRANCO	PSICOLOGO	JUNIO	18	2:00 p.m	20MINUTOS

## PLAN DE CAPACITACIONES 2026

### ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

SE PRIORIZAN LAS CAPACITACIONES TRANSVERSALES DE PRESTACION DE SERVICIOS, LAS CUALES SE REALIZARAN EN REUNION DE PERSONAL


LOS ESPACIOS REQUERIDOS PARA GRUPOS FOCALES DEBEN SER AUTORIZADOS POR LA SUBDIRECCION CORRESPONDIENTE

LOS TEMAS TRANSVERSALES QUE NO CORRESPONDEN A LA PRESTACION DEL SERVICIO SE PROGRAMAN UTILIZANDO LAS REUNIONES DE GRUPO PRIMARIO Y/O DE MANERA VIRTUAL

LOS TEMAS NO TRANSVERSALES SE PROGRAMAN UTILIZANDO LAS REUNIONES DE GRUPO PRIMARIO Y/O DE MANERA VIRTUAL

LA SOCIALIZACION DE GPC DEBE LLEVAR PRETEST, POSTES, EL ENCARGADO DEBE GESTIONAR LAS EVIDENCIAS, LISTADO DE ASISTENCIA, FORMATO DE EVALUACION EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y LA SATISFACCION DE LA CAPACITACION

#	TEMA	POBLACION OBJETO	MODALIDAD	ESPACIO ASIGNADO	NECESIDAD	NOMBRE DEL RESPONSABLE	CARGO DEL RESPONSABLE	MES	DIA	HORA	DURACION
110	PASO 8. CRECIMIENTO Y DESARROLLO	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	VALENTINA GUZMÁN	ENFERMERA PYP	JULIO	17	2:00 p.m	20MINUTOS
111	PASO 9. ESPACIOS AMIGABLES	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	CAROLINA URBE	PSIOTERAPEUTA	AGOSTO	21	2:00 p.m	20MINUTOS
112	PASO 10. MAS ALLA DE LA P	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	REUNION DE PERSONAL	IAMI	LINA LIZAPALDE	SUBDIRECTORA CIENTIFICA	SEPTIEMBRE	18	2:00 p.m	20MINUTOS
113	JORNADA DE REDUCCION DEL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	PRESENCIAL	DIA DE REDUCCION	NORMA	CLAUDIA OCHOA	TECNICA DE PERSONAL	SEPTIEMBRE	16	8:00 a.m	8HORAS
114	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	FEBRERO	27	7:30 a.m	1HORA
115	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	MARZO	27	7:30 a.m	1HORA
116	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	ABRIL	24	7:30 a.m	1HORA
117	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	MAYO	28	7:30 a.m	1HORA
118	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	JUNIO	26	7:30 a.m	1HORA
119	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	JULIO	31	7:30 a.m	1HORA
120	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	AGOSTO	28	7:30 a.m	1HORA
121	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	SEPTIEMBRE	25	7:30 a.m	1HORA
122	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	OCTUBRE	30	7:30 a.m	1HORA
123	TRIAGE	AUXILIARES DE ENFERMERIA TRIAGE	PRESENCIAL	GRUPO FOCAL	NORMA	JOSE CARLOS RIVERA	MEDICO	NOVIEMBRE	27	7:30 a.m	1HORA
81	TRASTORNO DE ANSIEDAD Y PACIENTE AGITADO	PERSONAL ASISTENCIAL	VIRTUAL (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	SALUD PARA EL ALMA (HOMO)	MEDICO	FEBRERO	19	7:00 a.m	1HORA
82	TRASTORNO PSICOTICO Y EPILEPSIA	PERSONAL ASISTENCIAL	VIRTUAL (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	SALUD PARA EL ALMA (HOMO)	MEDICO	MARZO	25	7:00 a.m	1HORA
83	RESOLUCION 347 del 2026 Y TAB	PERSONAL ASISTENCIAL	VIRTUAL (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	SALUD PARA EL ALMA (HOMO)	MEDICO	ABRIL	26	8:00 a.m	2HORA
84	TRASTORNO SUEÑO Y TRASTORNO DEPRESIVO	PERSONAL ASISTENCIAL	VIRTUAL (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	SALUD PARA EL ALMA (HOMO)	MEDICO	MAYO	6	8:00 a.m	2HORA
85	CAPACITACIONES SALUD PARA EL ALMA GOBERNACION	PERSONAL ASISTENCIAL	VIRTUAL (VIRTUAL Y PRESENCIAL)	GRUPO PRIMARIO CONSULTA EXTERNA	GOBERNACION DE ANTIOQUIA	SALUD PARA EL ALMA (HOMO)	MEDICO	JUNIO A SEPTIEMBRE		8:00 a.m	2HORA
122	LEGISLACION COPASST (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)	COPASST	PRESENCIAL	COMITE	COPASST	ARL	PROFESIONAL ARL	MAYO	15	9:00 a.m	1HORA
123	INVESTIGACION ACCIDENTES DE TRABAJO	COPASST	PRESENCIAL	COMITE	COPASST	ARL	PROFESIONAL ARL	JUNIO	10	9:00 a.m	1HORA
124	CULTURA DE LA PREVENCIÓN SST (AUTOCUIDADO, EPP)	COPASST	PRESENCIAL	COMITE	COPASST	ARL	PROFESIONAL ARL	JULIO	8	9:00 a.m	1HORA
125	VISITAS DE INSPECCIÓN	COPASST	PRESENCIAL	COMITE	COPASST	ARL	PROFESIONAL ARL	AGOSTO	12	9:00 a.m	1HORA
126	LEGISLACION CCL (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)	CCL	PRESENCIAL	COMITE	COMITE COMERCIAL LABORAL	ARL	PROFESIONAL ARL	MAYO	19	2:00 p.m	2HORA
127	TRABAJO EN EQUIPO	CCL	PRESENCIAL	COMITE	COMITE COMERCIAL LABORAL	ARL	PROFESIONAL ARL	JULIO	21	2:00 p.m	2HORA
128	COMUNICACION ASERTIVA	CCL	PRESENCIAL	COMITE	COMITE COMERCIAL LABORAL	ARL	PROFESIONAL ARL	SEPTIEMBRE	15	2:00 p.m	2HORA

	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN</b>	Código: 1240-20-08
		Versión: 08
		Fecha de actualización: Enero de 2026
		Página 13 de 13

<i>DESCRIPCIÓN</i>		<i>FECHA</i>
<i>Elabora: Claudia Ochoa Vásquez, Técnica Admón. de Personal</i>		<i>Enero de 2026</i>
<i>Revisa: Lina María Lizarralde Bonilla, Subdirectora Científica</i>		<i>Enero de 2026</i>
<i>Aprueba: Gabriel Jaime Betancur Duque, Gerente</i>		<i>Enero de 2026</i>
<i>Acto administrativo: Resolución No.0__ de 2026</i>		<i>Enero 2* de 2026</i>
<b>CONTROL DE ACTUALIZACIONES</b>		
<i>Versión</i>	<i>Fecha</i>	<i>Cambios</i>
<i>01</i>	<i>Febrero de 2020</i>	<i>Se crea el documento</i>
<i>02</i>	<i>Junio de 2020</i>	<i>Ajustado a causa de la pandemia C-19</i>
<i>03</i>	<i>Enero de 2021</i>	<i>Se ajusta para la vigencia 2021</i>
<i>04</i>	<i>Enero de 2022</i>	<i>Se ajusta para la vigencia 2022</i>
<i>05</i>	<i>Enero de 2023</i>	<i>Se ajusta para la vigencia 2023</i>
<i>06</i>	<i>Enero de 2024</i>	<i>Se ajusta para la vigencia 2024</i>
<i>07</i>	<i>Enero de 2025</i>	<i>Se ajusta para la vigencia 2025</i>
<i>08</i>	<i>Enero de 2026</i>	<i>Se ajusta para la vigencia 2026</i>